**ANEXO IV. ESTRUCTURA DEL REPORTE INTEGRAL DE EDUCACIÓN DUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPITULOS** | **ESTRUCTURA DEL REPORTE INTEGRAL DE MODELO DUAL** |
| **Preliminares**  | Portada AgradecimientosResumenÍndice  |
| **Capítulo I****Generalidades del proyecto**  | 1.1. Introducción 1.2. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo el estudiante.1.3. Descripción del Proyecto y periodos en que se realizó.1.4. Problemas a resolver, priorizándolos.1.5. Objetivos (General y Específicos)1.6. Justificación  |
| **Capítulo II****Marco teórico**  | 2. Marco Teórico (fundamentos teóricos). |
| **Capítulo III****Desarrollo**  | 3. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas |
| **Capítulo IV****Resultados**  | 4.1 Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.4.2 Actividades Sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso). |
| **Conclusiones** | Conclusiones de Proyecto, recomendaciones para la empresa, organización o dependencia gubernamental y experiencia personal profesional adquirida. |
| **Competencias desarrolladas**  | Competencias desarrolladas y/o aplicadas. |
| **Fuentes de información**  | Fuentes de información (Referencias bibliográficas estilo APA) |
| **Anexos** | A1. Carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesarios.A2. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.). |

**Requerimientos de forma en la entrega del proyecto:**

1. Escrito en computadora.
2. Tamaño de la letra de 12 Arial.
3. Hoja tamaño carta.
4. Espacio entre renglones de 1.5 cm, margen izquierdo 3 cm y margen superior, inferior y derecho 2.5 cm.

Se hará entrega de dos copias (Institución y empresa) en formato electrónico y en CD con caja.